

PATVIRTINTA

Panevėžio Raimundo Sargūno sporto
gimnazijos direktoriaus

2024 m. rugsėjo 2 d.

įsakymu Nr. V-273

PANEVĖŽIO RAIMUNDO SARGŪNO SPORTO GIMNAZIJOS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio Raimundo Sargūno sporto gimnazijos pažintinės, sportinės ir kultūrinės veiklos bei edukacinių išvykų organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato gimnazijoje vykdomos kultūrinės, meninės, pažintinės, sportinės, kūrybinės ir kt. veiklos bei edukacinių išvykų organizavimo ir vykdymo tvarką bei reglamentuoja sporto renginių, vykstančių Lietuvoje, dalyvių vienos paros maitinimosi išlaidų piniginius kompensacijų dydžius mokiniams bei reglamentuoja sporto renginių, vykstančių užsienyje, mokinių ar kitų dalyvių vienos paros maitinimosi išlaidų piniginius kompensacijų dydžius.

2. Aprašo tikslas – reglamentuoti pažintinės, sportinės ir kultūrinės veiklos bei edukacinių išvykų ir mokinių lydėjimo į renginius organizavimą, vykdymą ir laiduoti renginiuose dalyvaujančių mokinių saugumą bei reglamentuoti sporto renginių, vykstančių Lietuvoje ar užsienyje, dalyvių vienos paros maitinimosi išlaidų piniginių kompensacijų dydžius. Aprašo nuostatos netaikomos vykimui į sporto šakos užsiėmimus, kai jie organizuojami pagal treniruočių tvarkaraštį patvirtintą direktoriaus įsakymu.

3. Gimnazijos vykdoma kultūrinė, meninė, pažintinė, sportinė, kūrybinė ir kt. veikla (toliau – pažintinė, sportinė ir kultūrinė veikla) turi būti siejama ne tik su gimnazijos ugdymo tikslais, bet ir su mokinių ugdymosi poreikiais.

4. Vadovaudamasi Bendraisiais ugdymo planais, gimnazija pati priima sprendimą, kiek šiai veiklai per mokslo metus skirs pamokų, treniruočių, mokomųjų treniruočių stovyklų atsižvelgdama į pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytą turinį ir pasiekimus, mokinių amžių.

5. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su sporto ugdymo programas pažintinė, sportinė ir kultūrinė veikla yra privaloma sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis.

6. Ugdymo ne mokykloje procese skiriamos prasmingos užduotys, vertinama mokymosi pažanga.

II. SKYRIUS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

7. Atsižvelgiant į dalyko bendrosios programos mokymosi turinį, gimnazijos veikos

tikslus ir uždavinius ugdymo procesas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas vykdamas:

7.1. išvykas, t. y. išvykimus iš gimnazijos mokymosi tikslais: į muziejus, parodas, bibliotekas, kultūros centrus, STEAM centrus, parkus, sporto aikštynus, baseinus ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;

7.2. pažintines veiklas, kaip neformaliojo vaikų švietimo veiklas, skirtas vaikų ir jaunimo jautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti.

8. Pažintinės veiklos organizavimo formos:

8.1. **ekskursija** – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;

8.2. **gidas** – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

8.3. **turistinė stovykla** – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

8.4. **sąskrydis** – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

8.5. **mokinių turizmo renginys** – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

8.6. **mokomoji treniruočių stovykla** – pasiruošimo tam tikroms varžyboms, čempionatams skirta sporto ugdymo veikla atitinkamoje vietoje;

8.7. **žygis** – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

8.8. **varžybos** – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

8.9. **ugdymo karjerai išvyka** – užsiėmimas už mokyklos ribų, skirtas lavinti gebėjimus, ugdyti kompetencijas, padėsiančias rinktis studijų kryptį, profesinę veiklą bei planuoti savo vietą darbo rinkoje;

8.10. **renginys** – viešasis sporto renginys, aukšto meistriškumo sporto treniruočių stovykla, jeigu tokios stovyklos sporto šakos tarptautinė federacija yra pripažinusi Pasaulinį antidopingo kodeksą;

8.11. **mokomoji treniruočių stovykla** – sporto šakos pamokų proceso dalis, kai vykdomas tikslingas ir apibrėžtos trukmės sportininko rengimas, siekiant įvertinti sportininko pasiektą parengtumo lygį ir šį lygį pakelti prieš konkrečias sporto varžybas.

8.12. **sporto renginys** – viešas renginys, kuriame populiarinamas sportas ir (arba) varžomasi.

9. Ugdymo proceso ne mokyklos aplinkoje trukmė gali būti:

9.1. Trumpalaikė, namų rungtynės (nuo vienos iki kelių valandų);

9.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

9.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

10. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas:

10.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose, gimnazijos sporto salėse;

10.2. savivaldybės teritorijoje;

10.3. kitos savivaldybės teritorijoje;

10.4. kitoje šalyje.

III. SKYRIUS

UGDYMAS NE MOKYKLOJE APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

11. Pažintines, sportines ir kultūrines veiklas gali organizuoti dalyko mokytojai, klasės vadovai, švietimo pagalbos specialistai, sporto šakos treneriai, bendrabučio auklėtojai (toliau – pedagogai):

11.1. dalyko mokytojai, sporto šakos treneriai numato ugdymo kitose aplinkose poreikį, tikslus ir turinį, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus ir mokinių ugdymosi poreikius;

11.2. klasės vadovai kultūrinės pažintinės veiklos (edukacinių išvykų, ekskursijų ir kt.) poreikį, tikslus ir turinį numato, atsižvelgdami į klasės mokinių ugdymo tikslus ir poreikius, numatytus metiniame klasės vadovo veiklos plane, bei gimnazijos metų veiklos plane numatytus uždavinius;

11.3. švietimo pagalbos specialistai, neformaliojo ugdymo mokytojai, bendrabučio auklėtojai pažintines edukacines veiklas organizuoja, atsižvelgdami į mokinių ugdymo karjerai, saviraiškos, bendrųjų kompetencijų ugdymosi poreikius.

12. Siekiant užtikrinti sklandų gimnazijos ugdymo proceso organizavimą, pedagogai planuodami edukacines veiklas kitose aplinkose su atsakingu direktoriaus pavaduotoju suderina pažintinės, sportinės ir kultūrinės veiklos datą, tikslus, vykstančių mokinių bei lydinčių asmenų sąrašą bei pateikia dokumentus:

12.1. ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas planuojant vienos dienos ar trumpesnės trukmės edukaciją, varžybas, rungtynes;

12.2. ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas planuojant mokomąją treniruočių stovyklą, sporto renginį trunkantį ilgiau nei vieną darbo dieną;

12.3. ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų planuojant dviejų ugdymosi dienų edukaciją;

13. Išvykos programos mokomajai treniruočių stovyklai, žygiams, išvykoms, ekskursijoms, sąskrydžiams rengiamos, kai renginį organizuoja Gimnazijos pedagogas (-ai):

13.1. mokomajai treniruočių stovyklai rengiamos programos pagal nustatytą formą (1

priedas);

13.2. žygiams, išvykoms, ekskursijoms, sąskrydžiams, stovykloms renginių programos pagal nustatytą formą (2 priedas).

14. Planuojant organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius:

14.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko Bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

14.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;

14.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

14.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalaus ši veikla ir ar mokykla gali juos skirti;

14.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

15. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį siektina:

15.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

15.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti kontekstą;

15.3. važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu;

15.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje ar sporto aikštyne, salėje;

15.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

15.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

16. Pažintinėje, sportinėje ir kultūrinėje veikloje pagal galimybes dalyvauja visi klasės arba sporto šakos mokiniai. Mokiniams, nedalyvaujantiems edukacinėje veikloje, varžybose, rungtynėse, mokomojoje treniruočių stovykloje ar kt. veikloje ugdymo procesas organizuojamas gimnazijoje.

IV. SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖ

17. Išvykoje leidžiama dalyvauti:

17.1. varžybose, rungtynėse, čempionatuose, konkursuose, festivaliuose, koncertuose, sąskrydžiuose, stovyklose ar kt. renginiuose – šių renginių nuostatuose numatyta tvarka;

17.2. edukacinėse programose, išvykose, mokomosiose ekskursijose, žygiuose pėsčiomis pagal suplanuotą programą;

17.3. žygiuose slidėmis, vandens turizmo priemonėmis pagal suplanuotą programą;

17.4. žygiuose dviračiais pagal suplanuotą programą;

17.5. mokomosiose treniruočių stovyklose pagal suplanuotą programą.

18. Organizuojant išvyką, vykimą į pažintines, sportines ir kultūrines veiklas (toliau – Išvyka) ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami lydintys asmenys ir Išvykos vadovas. Lydintys asmenys – suaugę asmenys, kurių funkcijas apibrėžia gimnazijos direktorius. Lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo Išvykoje dalyvaujančių mokinių skaičiaus. Jeigu Išvykoje dalyvauja:

18.1. mažiau nei 15 mokinių ir jie yra vyresni nei 16 metų, skiriamas tik Išvykos vadovas;

18.2. mažiau nei 15 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir jaunesni nei 16 metų, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

18.3. daugiau kaip 15 mokinių, vyresnių nei 16 metų, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

18.4. daugiau kaip 30 mokinių, skiriamas Išvykos vadovas ir 2 lydintys asmenys;

18.5. organizuojant Išvyką į užsienį, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintys asmenys santykiu 15 mokinių – 2 lydintys asmenys; 30 mokinių – 4 lydintys asmenys;

18.6. suaugusiems asmenims vykstant į Išvyką skiriamas tik Išvykos vadovas, kuriuo gali būti skiriamas vienas iš vykstančiųjų.

19. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, nustatoma, kad:

19.1. Gimnazijos direktorius ar jo priskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

19.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą;

19.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai Išvykai;

19.1.3. skiria ir tvirtina Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis. Lydintys asmenys nėra skiriami, kai ugdymojoje veikloje dalyvauja tik suaugusieji asmenys;

19.1.4. atsižvelgdamas į planuojamos veiklos specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius ugdymo(si) poreikius, gali nustatyti dalyvaujančiųjų išvykoje skaičių ir kitoki lydinčių asmenų skaičių;

19.2. Išvykos vadovas:

19.2.1. jeigu išvyką organizuoja pedagogas parengia veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus;

19.2.2. jeigu Išvykos vadovas yra mokytojas, tai mokytojas prašymą (3 priedas) su parengta

programa arba gautu iškvietimui pateikia suderinimui direktoriaus pavaduotojui ugdymui, o išvykos dieną saugaus elgesio instruktažą prieš išvykstant įsega į klasės instruktažo bylą;

19.2.3. supažindina mokinius su Mokinių pažintinės, kultūrinės, meninės, kūrybinės, sportinės, praktinės, prevencinės veiklos saugos ir sveikatos instrukcijomis;

19.2.4. jeigu Išvykos vadovas yra treneris, tai treneriai pateikia šiuos dokumentus neformaliojo ugdymo pedagogui:

19.2.4.1. Išvykos programą, nuostatus, kvietimą ar kt.

19.2.4.2. mokinių, dalyvaujančių Išvykoje ar vykstančių į renginį, sąrašą,

19.2.4.3. jeigu Išvykos vadovas nedalyvaus pažintinėje, sportinėje ir kultūrinėje veikloje jis privalo pateikti lydinčio, ir (arba) atsakingo asmens (kurio darbo santykiai nesusiję su Gimnazija) sutikimą (4 priedas) arba kitus patvirtinančius dokumentus atsakingo asmens už mokinių saugumą. Kai Lietuvos sporto šakos federacija parašo raštą ir jame nurodo, kad bus vykstama su rinktinės treneriu, tokiu atveju nereikia Išvykos vadovui ar organizatoriui prašyti lydinčio asmens sutikimo būti atsakingu už mokinių saugumą.

19.2.5. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti;

19.2.6. priima vadybinius sprendimus, reikalingus mokymuisi ne mokyklos aplinkoje įgyvendinti;

19.2.7. pristato suplanuotą veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

19.2.8. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

19.2.9. užtikrina numatytą veiklų įgyvendinimą ir sąlygas numatytiems ugdymo tikslams pasiekti;

19.2.10. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi mokykloje nustatytų procedūrų.

19.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

19.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo Išvykos renginiuose ar vykimo į renginį pateikimo klasės vadovui ir/ar sporto šakos treneriui. Sutikimas galioja nuo jo pasirašymo datos iki mokymosi sutarties pabaigos. Sutikimas pateikiamas pagal gimnazijos parengtą formą (5 priedas); mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų Išvykoje, atšaukti vaiką iš Išvykos raštu informuojant atsakingą Išvykos vadovą.

19.3.2. su Išvyka organizuoti susijusių išlaidų apmokėjimą;

19.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimu lydintiems asmenims;

19.4. mokiniai atsakingi:

19.4.1. už dalyvavimą Išvykoje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl objektyviai pagrįstų priežasčių, dėl kurių susitariama gimnazijoje;

19.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant

transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V. SKYRIUS MAUDYMOŠI REIKALAVIMAI

20. Išvykos renginiuose maudytiš galima tik sveikatingumo, higienos, o ne sporto tikslais. Sporto tikslais vykdomos plaukimo treniruotės mokomojoje treniruočių stovykloje.

21. Vykdanč turizmo renginius maudytiš vieta parenkama iš anksto. Maudytiš leidžiama tik paplūdimiuose ir kitose nustatyta tvarka įrengtose maudytiš vietose, vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 79:2010 „Vaikų poilsio stovyklos“.

22. Maudytiš plotą privalo žinoti visi besimaudantieji.

23. Maudytiš tik Išvykos vadovui ir/ar lydinčiam asmeniui leidus ir jam stebint.

24. Vienu metu gali maudytiš ne daugiau kaip 8 mokiniai. Maudytiš metu Išvykos vadovui ir/ar lydinčiam asmeniui reikia būti labai atidžiam.

25. Maudytiš metu draudžiama be reikalo šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas.

VI. SKYRIUS SPORTO RENGINIŲ DALYVIŲ (MOKINIŲ) VIENOS PAROS MAITINIMOSI IŠLADIŲ DYDŽIAI

26. Sporto renginių, vykstančių Lietuvoje, dalyvių vienos paros maitinimosi išlaidų piniginiai kompensacijų dydžiai (eurais) mokiniams nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 778 „Dėl viešųjų renginių ir aukšto meistriškumo sporto treniruočių stovyklų dalyviams skiriamų neapmokestinamųjų piniginių kompensacijų dydžių ir mokėjimo tvarkos taisyklių patvirtinimo“ ir 2024 m. sausio 25 d. Panevėžio Raimundo Sargūno sporto gimnazijos Individualių ir komandinių sporto šakų trenerių metodinių grupių posėdžio protokolo Nr. 2 nutarimu ir atsižvelgiant į gimnazijos ar sporto šakos grupės finansines galimybes.

27. Sporto renginių dalyviams (mokiniam) maistpinigiai mokami iš Nacionalinės sporto agentūros prie Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – NSA) skirtų valstybės biudžeto lėšų pagal pasirašytą gimnazijos ir NSA valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį.

28. Esant valstybės biudžeto lėšų nustatomi tokie maistpinigių dydžiai: mokiniams vienai dienai mokami 14,00 Eur. maistpinigių dienai, lydinčiam asmeniui ar kitam sporto renginio dalyviui mokama 14,00 Eur. dienai (jei renginio trukmė yra daugiau nei viena diena. Vienos dienos renginyje maistpinigiai lydintiems asmenims ar kitiems sporto renginio dalyviams nemokami).

29. Maistpinigiai nemokami, jei dar nėra pasirašyta su NSA valstybės lėšų naudojimo sutartis einamajam laikotarpiui arba jei gimnazijos valstybės lėšų naudojimo sutartyje nepakanka lėšų atitinkamos sporto šakos grupės mokiniams ir kitiems sporto renginių dalyviams (jie savo skirtą dalį

jau sunaudojo).

30. Jei sporto šakos grupė turi pakankamą kiekį valstybės biudžeto lėšų ir sporto renginyje dalyvaujantiems mokiniams perkama maitinimo paslauga, kuri apmokama iš valstybės biudžeto lėšų pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, tuo atveju maitinimo paslaugos kaina gali skirtis nuo sporto renginių, vykstančių Lietuvoje, dalyvių vienos paros maitinimosi išlaidų piniginių kompensacijų dydžių.

31. Vykstant į užsienio šalyse sporto renginius mokami mokiniams ar kitiems sporto renginių dalyviams dienpinigiai, atsižvelgiant į Ministerijos valstybės biudžeto lėšų skirtą kiekį atitinkamai sporto šakos grupei. 2024 m. sausio 25 d. Panevėžio Raimundo Sargūno sporto gimnazijos Individualių ir komandinių sporto šakų trenerių metodinių grupių posėdžio protokolo Nr. 2 nutarimu, atsižvelgiant į gaunamas NSA valstybės biudžeto lėšas, vienam mokiniui ar kitam sporto renginio dalyviui užsienyje mokama į dieną po 17,00 eurų maistpinigiai. Maistpinigiai nemokami, jei dar nėra pasirašyta su NSA valstybės lėšų naudojimo sutartis einamajam laikotarpiui arba jei sporto šakos grupė jau sunaudojo jai skirtą NSA finansavimą.

32. Atskirais atvejais, turint sporto šakos grupei pakankamai skirtų valstybės biudžeto lėšų, vykstant į užsienio šalyse sporto renginius, atitinkamos sporto šakos grupės mokiniui ar kitam sporto renginio dalyviui, trenerio ar kito sporto renginio dalyvio prašymu, mokiniams ar kitiems sporto renginio dalyviams gali būti skiriama didesnė dienpinigių suma, neperžengiant maksimalių dienpinigių dydžių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 383.

VII. SKYRIUS

IŠVYKOS Į UŽSIENĮ ORGANIZAVIMAS

33. Išvyka į užsienį mokymosi tikslais galima, jeigu Išvykos programa ir tikslai padeda siekti Bendrosiose programose numatytų ugdymo tikslų. Prieš Išvyką į užsienio šalį susipažįstama su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį.

34. Gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, susipažinęs su mokytojo planuojamos Išvykos programos projektu, priima sprendimą dėl mokinių Išvykos į užsienį organizavimo. Gimnazijos direktorius skiria Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis, su jais aptaria Išvykos programą, saugaus vykimo aplinkybes, galimas rizikas bei jų valdymą.

35. Išvykos į užsienį vadovas:

35.1. sudaro detalią Išvykos programą;

35.2. numato galimas kelionės rizikas ir jų valdymą ir aptaria su mokyklos vadovu;

35.3. pateikia Išvykos programą ir detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

35.4. pateikia reikalavimus reikalingai informacijai gauti iš nepilnamečių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pilnamečių mokinių, kurią turi žinoti Išvykos vadovas vykdamas į Išvyką;

35.5. organizuoja vizos, jeigu reikalinga, gavimą;

35.6. organizuoja mokinių pasirengimą vykti į Išvyką, atsižvelgdamas į gimnazijos nustatytas taisykles/reikalavimus. Neišvykusiems mokiniams ugdymo procesas organizuojamas mokykloje įprasta tvarka;

35.7. supažindina su Išvykai į užsienį reikalinga informacija, paaiškina pagrindinius kultūrinius skirtumus, nurodo galimus informacijos šaltinius, pasiūlo mokiniams savarankiškai susipažinti su šalimi, į kurią vykstama;

35.8. supažindina su išvykos taisyklėmis.

VIII. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Aprašo vykdymą prižiūri gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamas sritis (bendrasis ugdymas ar sporto ugdymas).

37. Mokinių ugdymo ne mokykloje aplinkoje organizavimo aprašas keičiamas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

38. Aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje.

MOKOMOSIOS TRENIRUOČIŲ SOVYKLOS

PROGRAMA

_____ m. _____ d.

Panevėžys

Sporto šaka: _____

Į mokomąją treniruočių stovyklą (toliau – MTS) su mokiniais vykstantis treneris (-ė): _____

Išvykimo – grįžimo datos: nuo _____ m. _____ mėn. _____ d. iki _____ m. _____ mėn. _____ d.

MTS _____ vieta _____ (miestas, šalis): _____

MTS dalyviai (mokinių vardai, pavardės, klasės):

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Klasė	Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Klasė
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

MTS tikslas: _____

MTS uždaviniai: _____

MTS dienotvarkė _____

MTS turinys (veiklos aprašymas) _____

Su Panevėžio Raimundo Sargūno sporto gimnazijos Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo tvarkos aprašu susipažinau ir vykdysiu.

Išvykos vadovas, Treneris (-ė) (vardas, pavardė, parašas): _____

Lydintis asmuo (vardas, pavardė, parašas) _____

**MOKINIŲ RENGINIŲ (IŠVYKŲ, ESKURSIJŲ, ŽYGIŲ AR KITA)
P R O G R A M A**

_____ m. _____ d.
Panevėžys

Programos pavadinimas (arba maršrutas): _____

Rengėjas, jo kvalifikacija _____

Data, trukmė (išvykimo – parvykimo laikas, vieta) _____

Dalyviai: jų skaičius, amžius _____

Programos tikslas: _____

Programos uždaviniai: _____

Turinys (veiklos aprašymas) _____

Gali būti nurodomos priemonės, literatūra: _____

Gali būti nurodomi siektini rezultatai, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas: _____

Su Panevėžio Raimundo Sargūno sporto gimnazijos Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo tvarkos aprašu susipažinau ir vykdysiu.

Mokytojas/treneris/išvykos renginio vadovas _____
(vardas, pavardė, parašas)

Mokytojas/treneris/išvykos lydintis asmuo _____
(vardas, pavardė, parašas)

Mokytojas/treneris/išvykos lydintis asmuo _____
(vardas, pavardė, parašas)

(vardas, pavardė)

(pareigos)

Panevėžio Raimundo Sargūno
sporto gimnazijos
Direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL LEIDIMO VYKTI Į _____

Panevėžys

Prašau leisti išvykti/dalyvauti _____

(renginio pavadinimas)

Vieta _____

Data: nuo _____ m. _____ mėn. _____ d. iki _____ m. _____ mėn. _____ d.

Kviečianti organizacija: _____

(organizacijos pavadinimas, nuostatai, raštai)

kvietimo data: _____

(nuostatų, kvietimų, raštų data)

Prašau apmokėti _____

(paslauga, pinigų suma (Eur))

Išvykimo laikas _____ vieta _____

Transportas: a) nuoma b) gimnazijos autobusiukas c) gimnazijos tarnybinis automobilis
d) netarnybinis automobilis (**pabraukti**)

Vykstu automobiliu: markė _____ Nr. _____

darbinis tūris _____ metai _____

Mokytojas/išvykos renginio vadovas _____

(vardas, pavardė, parašas)

Mokytojas/išvykos lydintis asmuo _____

(vardas, pavardė, parašas)

Mokytojas/išvykos lydintis asmuo _____

(vardas, pavardė, parašas)

(vardas, pavardė)

(adresas, telefono Nr.)

Panevėžio Raimundo Sargūno
sporto gimnazijos
Direktoriui

**SUTIKIMAS DĖL MOKINIO DALYVAVIMO IŠVYKOS RENGINYJE AR
VYKIMO Į RENGINĮ**

_____ m. _____ mėn. _____ d.
Panevėžys

Sutinku, kad mano sūnus/dukra

_____,
_____ klasės mokiny(-ė) vyktų į gimnazijos organizuojamas kultūrinės, meninės,
pažintinės, sportinės, kūrybinės ir kt. veiklos bei edukacinės išvykas pagal pagrindinio ir
vidurinio ugdymo kartu su sporto ugdymo programas. Pažintinė, sportinė ir kultūrinė veikla yra
privaloma sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis.

Sutinku, kad, reikalui esant, mano sūnui/ dukrai būtų suteikta medicinos pagalba. _____
(parašas)

Sutinku, kad esant reikalui ir dėl mano vaiko saugumo, lydintis pedagogas turi teisę susipažinti
su manovaiko rankinės turiniu. _____
(parašas)

Garantuoju savo vaiko atsakingą, kultūringą elgesį turizmo renginio metu ir vykstant į jį/iš jo.

Tėvų (globėjų, rūpintojų) _____
(parašas) (vardas, pavardė)

(organizacijos ir pareigų pavadinimas)

(vardas, pavardė)

Panevėžio Raimundo Sargūno
sporto gimnazijos
Direktoriui

SUTIKIMAS LYDĖTI MOKINIUS Į VARŽYBAS, STOVYKLAS, KITUS RENGINIUS

_____m. _____d.

Aš, _____ sutinku nuo _____m. _____d. iki
_____m. _____d. lydėti be atlygio Panevėžio Raimundo Sargūno sporto gimnazijos
mokinius _____

_____ į _____ varžybas, stovyklas ar kitus renginius vyksiančias (-ius)
nes _____

Prisiimu atsakomybę už mokinių saugumą ir gyvybę kelionės į (iš) varžybas, stovyklas ar kitus
renginius ir jų metu.

(parašas)

(vardas ir pavardė)