

PATVIRTINTA
Panevėžio Raimundo Sargūno
sporto gimnazijos
direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 28 d.
įsakymu Nr. V-238

PANEVĖŽIO RAIMUNDO SARGŪNO SPORTO GIMNAZIJOS UGDYMO TURINIO IR PROCESŲ STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio Raimundo Sargūno sporto gimnazijos ugdomosios veiklos stebėsenos aprašas (toliau Aprašas) nustato gimnazijos ugdomosios veiklos stebėsenos tikslus ir uždavinius, stebėsenos principus, stebėsenos organizavimą ir vykdymą, ugdomosios veiklos stebėsenos rodiklius, informacijos fiksavimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. V-757 (suvestinė redakcija nuo 2022 m. vasario 2 d.), Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. įsakymu Nr. „Dėl savivaldybės švietimo stebėsenos tvarkos aprašo ir savivaldybės švietimo stebėsenos rodiklių sąrašo patvirtinimo ir savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymo pripažinimo netekusiu galios“, Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-2308 „Dėl būtinųjų savivaldybių ir mokyklų, vykdančių bendrojo ugdymo programas, švietimo stebėsenos rodiklių patvirtinimo“, gimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, pareigybių aprašymais ir kitais gimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

3. Gimnazijos ugdomosios veiklos stebėseną – nuolatinis gimnazijos ugdymo proceso būklės, kaitos analizės vertinimas.

4. Ugdomosios veiklos stebėsenos paskirtis - priimti pagrįstus sprendimus dėl gimnazijos ugdymo(si) organizavimo kokybės tobulinimo, nustatyti ugdymo(si) organizavimo stiprybes ir tobulintinus aspektus, skatinti mokytojus ir kitus pedagoginius darbuotojus analizuoti ir tobulinti savo veiklą, informuoti gimnazijos bendruomenę apie ugdymo(si) organizavimo būklę.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

Duomenys – surinkta kokybinė (aprašomoji) ir kiekybinė (statistinė) medžiaga, atspindinti stebimo proceso būklę.

Duomenų tvarkymas – ataskaitų, anketų rengimas, jų teikimas duomenų rinkėjams, statistinių duomenų ir dokumentų analizė.

Informacijos skelbimas – viešas duomenų ir analitinės informacijos skelbimas.

Informacijos teikimas – duomenų ir analitinės informacijos perdavimas gimnazijos valdymo ir savivaldos institucijoms.

Rodiklis – būklės, skirtumų ir /ar pokyčių masto požymis, matmuo.

Stebėsenos informacija – stebėsenos duomenų ir analitinės informacijos visuma.

Stebėsenos objektas – stebima gimnazijos ugdomosios veiklos sritis ar dokumentas.

Stebėtojai – gimnazijos ugdomąją veiklą stebintys asmenys (gimnazijos vadovai, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, psichologas, gimnazijos veiklos kokybės vertinimo grupės nariai).

II. STEBĖSENOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Ugdomosios veiklos stebėsenos tikslas - stebėti, vertinti ir analizuoti ugdymo(si) proceso organizavimo būklę ir kaitą siekiant inicijuoti pokyčius ugdymo(si) kokybei gerinti.

6. Ugdomosios veiklos stebėsenos uždaviniai:

6.1. rinkti, kaupti ir apdoroti duomenis apie ugdymo(si) proceso būklę, kaitą ir strateginių gimnazijos tikslų bei uždavinių įgyvendinimą;

6.2. analizuoti ir vertinti ugdymo(si) proceso būklę, diagnozuoti ugdymo organizavimo trūkumus ir inicijuoti ugdymo(si) turinio ir proceso kaitą;

- 6.3. laiku teikti metodinę ir kitą pedagoginę pagalbą mokytojams ir treneriams;
- 6.4. prižiūrėti, kaip laikomasi gimnazijos nuostatų, vykdomas gimnazijos strateginis planas, metinis veiklos planas, ugdymo planas bei kiti gimnazijos norminiai dokumentai;
- 6.5. atrasti ir skleisti pažangias ugdymo(si) proceso organizavimo formas ir gerą darbo patirtį;
- 6.6. teikti ir skelbti ugdymo(si) proceso organizavimo stebėsenos duomenis ir informaciją gimnazijos bendruomenei.

III. STEBĖSENOS PRINCIPAI IR OBJEKTAS

7. Ugdomosios veiklos stebėsenos objektai yra:

- 7.1. **formalusis ugdymas:** pamokos, projektai, dokumentai (mokomųjų / pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių ilgalaikiai planai, vertinimo aprašai, ugdymo programos, dienyno duomenys), mokinių pasiekimai ir pažanga, jų pokyčiai (kontrolinių darbų įvertinimai, NMPP, PUPP, VBE rezultatai ir pan.);
- 7.2. **klasių vadovų / mokytojų/ trenerių veikla:** klasės renginiai, susirinkimai, mokinių bylos, mokinių individualios pažangos stebėsenos ir vertinimas, konsultacijos, pavėlavimai, el. dienyno pildymas (įvertinimų, atsiskaitomųjų darbų fiksavimas, praleistų pamokų teisinimas, prisijungimai prie el. dienyno, mokinių skatinimas ir drausminimas ir pan.);
- 7.3. **neformalusis švietimas:** neformaliojo švietimo užsiėmimai, renginiai, veiklos, dokumentai, el. diennas ir pan.;
- 7.4. **pagalbos mokiniui specialistų, bendrabučio auklėtojų veikla:** pratybos, renginiai, veiklos, dokumentai ir pan.

8. Ugdomosios veiklos stebėsenos principai:

- 8.1. humaniškumas – stebėsenos grindžiama žmogaus vertingumo samprata;
- 8.2. demokratiškumas – stebėsenos vykdoma, vadovaujantis lygybės, tolerancijos, bendradarbiavimo, doros ir teisės normomis;
- 8.3. tikslingumas – renkami tik tie duomenys ir informacija, kurie yra reikalingi ir tinkami gimnazijos ugdymo(si) proceso stebėsenos būklei vertinti bei Gimnazijos tarybos, Mokytojų tarybos ir gimnazijos administracijos sprendimams priimti;
- 8.4. sistemingumas – visa gimnazijos ugdymoji veikla stebima planingai, suderintai ir laikantis tęstinumo;
- 8.5. nešališkumas – gimnazijos ugdomosios veiklos stebėsenos vykdoma be išankstinio nusistatymo, laikantis profesinio nepriklausomumo nuo įvairių interesų grupių, laikantis mokytojo Etikos kodekso principų;
- 8.6. patikimumas – duomenys renkami laikantis gimnazijos norminių dokumentų ir gimnazijoje priimtų susitarimų, skelbiama tikrovę atitinkanti informacija;
- 8.7. konfidencialumas – skelbiama tik tokia informacija, kuri garantuoja fizinio asmens duomenų anonimiškumą, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus.

IV. STEBĖSENOS RODIKLIAI

- 9. Gimnazijos ugdymo(si) proceso stebėsenos rodiklių sąrašą sudaro rodikliai, atspindintys ugdymo proceso būklę, skirtumus ar pokyčių mastą ir gimnazijos ugdymo proceso tikslų įgyvendinimą;
- 9.1. pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ir kitų programų įgyvendinimas;
- 9.2. pirmus metus dirbančių ir naujai atvykusių mokytojų, trenerių ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos stebėjimas;
- 9.3. darbas su mokiniais, turinčiais mokymosi ir elgesio problemų;
- 9.4. darbas su gabiais mokiniais ir specialiujų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais;
- 9.5. įtraukiojo ugdymo organizavimas
- 9.6. besiruošiančiųjų atestuotis mokytojų veiklos stebėjimas;
- 9.7. naujai atvykusių mokinių adaptacija;

- 9.8. ugdymo turinio planavimas;
- 9.9. mokinių mokymo ir mokymosi organizavimas pamokoje;
- 9.10. neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų organizavimo kokybė;
- 9.11. mokymosi aplinkos kūrimas pamokoje;
- 9.12. mokinių pasiekimų vertinimas ir įsivertinimas;
- 9.13. mokinių darbo krūvio tinkamumas;
- 9.14. konsultacijų organizavimo kokybė;
- 9.15. elektroninio dienyno, kitų dokumentų tvarkymo kokybė;
- 9.16. klasių vadovų darbas su ugdytiniais ir jų tėvais;
- 9.17. pagalbos mokiniui teikimo organizavimo ir vykdymo kokybė;
- 9.18. metinių įvertinimų, mokymosi pažangos pokyčių, NMPP, bandomųjų egzaminų rezultatų, VBE ir PUPP rezultatų analizė.
- 9.19. Būtinieji mokyklų, vykdančių bendrojo ugdymo programas, švietimo stebėsenos rodikliai (rodiklių duomenų šaltinis – Švietimo valdymo informacinė sistema) (Priedas 1)

V. STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

10. Ugdomosios veiklos formaliąją ir neformaliąją stebėseną gimnazijoje vykdo bei teikia kolegialų grįžtamąjį ryšį gimnazijos vadovai, gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo grupės nariai.

11. Neformaliąją ugdymo proceso stebėseną gali vykdyti gimnazijos metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai, specialiosios, socialinės ir psichologinės pagalbos specialistai, mokytojai bei kiti gimnazijos bendruomenės nariai, gavus gimnazijos direktoriaus pritarimą ir suderinus planuojamą stebėseną su pedagoginiu darbuotoju, kurio veikla bus stebima.

12. Ugdomosios veiklos stebėsenos organizavimas ir vykdymas yra:

12.1. reguliarus – pasikartojantys stebėsenos darbai, atliekami vadovaujantis gimnazijos metinio veiklos plano tikslais ir uždaviniais ir patvirtintais uždaviniais pagal mėnesio veiklos planus;

12.2. nereguliarus – vykdomas atsižvelgiant į ugdymo proceso metu išskylančias problemas.

13. Gimnazijos vadovų, gimnazijos kokybės įsivertinimo grupės numatyta stebėseną, jos rodikliai skelbiami kalendorinių metų pradžioje, sudaromas ugdomosios veiklos stebėjimo planas metams, kuris gali būti koreguojamas.

14. Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojos ugdymui stebi ne mažiau kaip 2 pamokas per mėnesį. Mokytojai/treneriai per mokslo metus stebi ir aptaria 2 kolegų pamokas ir/ar treniruotes.

15. Ugdomosios veiklos organizatoriai privalo:

15.1. susipažinti su informacija mokytojui/treneriui ruošiantis ugdomajai veiklai (2 priedas);

15.2. pamokos stebėtojams pateikti informaciją apie stebimą ugdomąją veiklą (3 priedas);

15.3. pasirengti pamokos planą (4 priedas);

15.4. vieną kartą per pusmetį pasikviesti gimnazijos vadovus stebėti pamokos.

16. Ugdomosios veiklos stebėtojai privalo:

16.1. objektyviai vertinti mokytojo darbą, negali atstovauti savo, savo šeimos, giminaičių, draugų ir kitų asmenų interesams konkrečioje vertinamoje situacijoje;

16.2. turi tiksliai ir kruopščiai, sąžiningai, neveikiami išankstinių nuostatų, užrašyti duomenis ir teisingai parengti ataskaitą apie tai, ką pastebėjo pamokoje, užsiėmime vertinimo metu;

16.3. bendrauti ir diskutuoti su mokytoju, kurio veikla stebima, tikslingai, konstruktyviai, pagarbiai ir mandagiai;

16.4. saugoti visus stebėsenos duomenis apie konkretaus mokytojo veiklą, laikytis konfidencialumo principo;

16.5. vykdam stebėseną, nekelti įtampų gimnazijos bendruomenėje ir pirmiausia paisyti mokinių interesų – ramiai stebėti ir fiksuoti ugdymo eigą, nei žodžiais, nei veiksmais neįtakoti stebėsenos proceso;

16.6. atliekant stebėseną vadovautis šiuo aprašu.

17. Stebėsenos subjektai turi nuolat tobulinti savo kvalifikaciją.

18. Stebėsenos subjektai privalo vadovautis gimnazijos vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais ir susitarimais.

19. Skirtingo lygmens stebėsenos organizatoriai ir vykdytojai bendradarbiauja neatlyginamai keisdami stebėsenos informaciją ir patirtimi, siekdami išvengti duomenų rinkimo dubliavimo.

VI. STEBĖSENOS INFORMACIJOS DOKUMENTAVIMAS

20. Gimnazijos vadovai pamokos stebėsenos metu surinktą informaciją fiksuoja pamokos/ treniruotės stebėjimo ir vertinimo protokole (5 priedas), neformaliojo ugdymo – neformaliojo ugdymo stebėjimo ir vertinimo protokole (6 priedas), klasės vadovo veiklos stebėjimo ir vertinimo protokole (7 priedas). Stebėsenos medžiaga kaupiama bylos segtuvuose direktoriaus ir/ ar direktoriaus pavaduotojos ugdymui kabinetuose.

21. Mokytojai kolegų ugdomosios veiklos stebėsenos metu surinktą informaciją fiksuoja pamokos stebėjimo ir vertinimo protokole (8 priedas). Kolegos stebėtos ir vertintos pamokos stebėjimo protokolas pridedamas prie informacijos apie stebimą pamoką ir atiduodamas mokomąjį dalyką kuriojančiam pavaduotojui ugdymui.

22. Apibendrinta ugdomosios veiklos stebėsenos medžiaga išanalizuojama asmeniškai su pedagoginiu darbuotoju ar aptariama metodinėje grupėje, ar metodinėje taryboje. Apibendrinama mokytojų taryboje.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Stebėsenos metu sukaupta informacija konfidenciali ir naudojama tik gimnazijos ugdymo procesui tobulinti, ugdymo kokybei gerinti..

24. Aprašo pakeitimus ir papildymus teikia mokytojų taryba, metodinė taryba, tvirtina gimnazijos direktorius.

**BŪTINIEJI MOKYKLŲ, VYKdanČIŲ BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS, ŠVIETIMO
STEBĖSENOS RODIKLIAI**

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetai
1.	Pedagoginių darbuotojų pasiskirstymas pagal pedagoginio darbo stažą ir kvalifikacines kategorijas	Procentai
2.	Pareigybės dalis, tenkanti vienam pedagoginiam darbuotojui	Procentai
3.	Pedagoginių darbuotojų, dalyvavusių tarptautinėse mainų programose, dalis	Procentai
4.	Vienai sąlyginei mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas, pareigybei tenkantis mokinių skaičius	Skaičius
5.	Mokinių, besimokančių jungtinėse ir / ar mažesnėse nei 8 mokiniai klasėse, dalis	Procentai
6.	Vienam mokiniui tenkantis mokymosi ir bendras patalpų plotas	Kvadratiniai metrai (m ²)
7.	Vienam mokiniui tenkančios ugdymo plano lėšos	Eurai
8.	Mokinių pasiskirstymas pagal užsienio kalbų mokymąsi	Procentai
9.	WI-FI prieigos taškų skaičius, tenkantis 100 mokinių	Skaičius
10.	Neformaliojo vaikų švietimo veiklose, organizuojamose mokykloje ir kitų švietimo teikėjų, dalyvaujančių mokinių dalis	Procentai
11.	Mokinių pasiskirstymas pagal neformaliojo švietimo kryptis	Procentai
12.	Klasių komplektų pasiskirstymas pagal dydį (maža, vidutinė, didelė) vykdant bendrojo ugdymo programas	Skaičius
13.	Švietimo pagalbos specialistų, tenkančių 100 mokinių,	Skaičius
14.	Mokinių, tęsiančių ugdymąsi pagal mokyklos vykdomą aukštesnę programą (ar jos dalį), dalis	Procentai
15.	Mokinių, padariusių pažangą per vienus mokslo metus mokantis lietuvių kalbos, dalis	Procentai
16.	Mokinių pasiekimai pagal aukščiausią vykdomą bendrojo ugdymo programą	Procentai

Pastaba. Būtinųjų mokyklų, vykdančių bendrojo ugdymo programas, švietimo stebėsenos rodiklių duomenų šaltinis – Švietimo valdymo informacinė sistema.

INFORMACIJA MOKYTOJUI/ TRENERIUI RUOŠIANTIS UGDOMAJAI VEIKLAI

1. Mokymo/si uždavinys/iai ir jo pateikimas

- Kokiu pamokos metu ir kokia forma paskelbiamas (užrašomas, pasakomas, parodomas ekrane ir kt.)?
- Kaip užtikrinama, kad mokiniai supranta, kokio rezultato reikia pasiekti?
- Kaip įtraukiami mokiniai į uždavinių iš(si)kėlimą?

2. Sėkmės/vertinimo kriterijai

- Kokie vertinimo būdai taikomi (diagnostinis, apibendrinamasis, formuojamasis)? Kaip tai reiškiasi?
- Kas vertinama pamokoje (procesas, pasiektas rezultatas)?
- Kaip mokiniams sudaromos sąlygos sužinoti, kad jie jau pasiekė tikslą?
- Kaip, kokiomis priemonėmis mokiniams sudaromos sąlygos stebėti savo pažangą ir pasiekimus (kaip mokiniams padedama suprasti, kad jie jau pasiekė iš(si)keltus uždavinius?)?
- Ar formuluojami uždavinių atlikimo sėkmės kriterijai, kaip jie numatomi ir pristatomi mokiniams (juos formuoja mokytojas ir pateikia mokiniams, mokiniai kartu su mokytoju kuria sėkmės kriterijus, sudaromos sąlygos patiems juos kurti ir pan., siekiama išsiaiškinti kaip mokiniai juos supranta)?

3. Veiklos pamokoje ir jų tikslingumas

- Ar veiklos pamokoje dera su išsikeltais mokymosi uždaviniais?
- Koks santykis tarp mokymo ir mokymosi veiklų?
- Kaip mokymas personalizuojamas (suasmeninamas), diferencijuojamas ir individualizuojamas?
- (Ar) kaip sudaromos sąlygos mokiniams pasirinkti, t.y. planuoti savo mokymosi veiklas, pasirinkti užduočių atlikimo seką, rezultatų pristatymo būdą ir pan.?
- Kaip reaguojama į mokinio netinkamą pasirinkimą, klaidą ir pan. pamokoje?
- Kokia mokymosi pagalba teikiama mokiniams?
- Kaip teikiama pagalba išskirtinių mokymosi poreikių turintiems (specialiųjų poreikių, gabiems, turintiems elgesio sutrikimų ir kt.) mokiniams bei jų grupėms pagal poreikius, bei kitas mokymosi veiklas?

4. Ugdymo turinio integralumas

- Kaip siekiama dermės pamokoje tarp dalykinių žinių ir kompetencijų ugdymo(si)?
- Kokie ir kaip pasireiškia kiti integraciniai ryšiai (teminė integracija, integravimas su kitais mokomaisiais dalykais, sąsajos su realiu gyvenimu, su globaliomis temomis (gamtos apsauga, visuomenės senėjimas, patyčios, diskriminacija ir pan.), naujų žinių ir vertybinių nuostatų integralumas, žinios per emocinį patyrimą, prevencinių programų įgyvendinimą)?
- Kiek šiuos integracinius aspektus mokytojas suplanuoja ir siekia jų tikslingai (ar tai daugiau atsitiktinė raiška)?

5. Mokymosi aplinka

Fizinė aplinka:

- Ar mokymosi aplinka pritaikyta pamokos tikslams pasiekti (pakankama priemonių mokymo(si) veikloms pamokoje, jos prieinamos, parinktos tikslingai ir pan.)?
- Kokios mobilumo galimybės pamokoje atliekant užduotis (pereiti nuo individualaus į grupinę veiklą ir pan., naudotis kitomis erdvėmis)?
- IKT taikymas ir kiti aspektai.

Emocinė aplinka:

- Ar klasės mikroklimatas palankus mokymuisi: mokinių tarpusavio santykiai ir savijauta klasėje, mokinių ir mokytojo santykiai?
- Kaip sudaromos sąlygos mokiniams patirti sėkmę, pasidžiaugti patirta sėkme?
- Koks požiūris į mokinio klaidą (klaida kaip galimybė kažko pasimokyti, klaida – kaip nesėkmė ir pan.)?
- Kaip palaikoma tvarka ir drausmė, kokie klasėje yra susitarimai, kokie padėkos, pasidžiaugimo naujais pasiekimais ritualai klasėje ir pan.?

- Kaip sprendžiamos destruktivaus elgesio ir kitos problemos?

Pasiekimų ir pažangos vertinimas

- Kokie ir kada taikomi mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo metodai?
- Kaip mokytojo vertinimas padeda mokiniams geriau suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, siekti pažangos?
- Kaip mokiniai skatinami įsivertinti, vertinti vienas kito pasiekimus, kokie tam taikomi metodai?
- Kokiu metu ir apie ką teikiamas grįžtamasis ryšys (apie užduotį, apie užduoties atlikimą, apie vaiką kaip asmenybę); ar (jei taip, tai kaip) teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniams siekti pažangos?
- Su kuo lyginami mokinių pasiekimai (su kitais vaikais, su sėkmės kriterijais, su ankstesniais vaiko pasiekimais?)
- Mokiniai daugiau giriami ar skatinami, už ką jie giriami ir skatinami?
- Kaip vyksta pamokos rezultatų apibendrinimas, aptarimas, įvertinimas; kaip įsitikinama, kad mokiniai išmoko tai, kas buvo suplanuota?

INFORMACIJA APIE UGDOMĄJĄ VEIKLĄ

Klasė (grupė).....

Data

Dalykas/ Sporto šaka.....

Mokytojas (-a)/ Treneris (-ė)

Pamokos/ Treniruotės tema (apie ką).....

.....

Mokymo(si) uždavinys (ko mokiniai per šią pamoką išmoks?)

.....

.....

Ugdomos kompetencijos:

☐ Pažinimo ☐ Pilietiškumo ☐ Kūrybiškumo

☐ Skaitmeninė ☐ Komunikavimo ☐ Kultūrinė ☐ Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos.

Mokinių skaičius klasėje (grupėje) iš viso.....

Ypatingų poreikių mokiniai (gabūs, specialiųjų ugdymosi poreikių,

kt.).....

.....

.....

Pamokos kontekstas.....

.....

.....

.....

.....

.....

PAMOKOS PLANAS

BENDRI PAMOKOS ASPEKTAI:	
Pamokos tema / problema / klausimai	
Mokymosi uždavinys	
Ugdomos kompetencijos	
Tarpdalykiniai ryšiai	
Tarpdalykinės temos	
PROCESAS	
REFLEKSIJA	

PANEVĖŽIO RAIMUNDO SARGŪNO SPORTO GIMNAZIJA
PAMOKOS/ TRENIRUOTĖS STEBĖJIMO IR VERTINIMO PROTOKOLAS

Mokytojas:	Stebėtojas:						
Klasė:	Pamokos tema:						
Dalykas:							
Mokinių skaičius klasėje:	Uždavinys:						
Mokinių skaičius pamokoje:							
SUP mokinių skaičius:							
Data:							
Stebėjimo tikslas							
Ugdomos kompetencijos	☐ Pažinimo ☐ Pilietiškumo ☐ Kūrybiškumo ☐ ☐ Kultūrinė ☐ Komunikavimo ☐ Skaitmeninė ☐ ☐ Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos						
Vertinimo aspektai (Kiekvienas teiginys pažymimas „+“ atitinkamame langelyje)		Labai gerai	Gerai	Patenkinamai	Reikia tobulinti	Nepatenkinamai	Nėra
Mokymo(si) uždavinys ir jo pateikimas	Mokymosi uždavinio(-ių) kėlimas, apibrėžtumas.						
	Mokinių įtraukimas į uždavinio(-ių) iš(si)kėlimą.						
	Mokinių supratimo, kokių rezultatų reikia pasiekti, užtikrinimas.						
Sėkmės / vertinimo kriterijai	Uždavinio(-ių) įgyvendinimo sėkmės kriterijų numatymas ir pristatymas mokiniams. Kriterijų aiškumas.						
	Vertinimo būdų (diagnostinio, apibendrinamojo, formuojamojo) pamokoje taikymas.						
	Priemonių, padedančių mokiniams suprasti, kad jie jau pasiekė iš(si)keltus uždavinius, taikymas.						
	Pasiekto rezultato vertinimas pamokoje.						
Veiklos pamokoje ir jų tikslingumas	Mokytojo aiškinimo, demonstravimo ir nurodymų suprantamumas.						
	Mokymas orientuotas į problemų sprendimą.						
	Mokymo personalizavimas, diferencijavimas, individualizavimas.						
	Individualaus ir grupinio mokymo(si) derinimas.						
	Sąlygų mokiniams pasirinkti, t. y. planuoti savo mokymosi veiklas, pasirinkti užduočių atlikimo seką, rezultatų pristatymo būdą ir						

	pan., sudarymas.						
	Mokymo ir mokymosi veiklų santykis.						
	Mokymosi pagalbos teikimas išskirtinių mokymosi poreikių turintiems mokiniams (spec. poreikių, gabiems, turintiems elgesio sutrikimų ir kt.) bei jų grupėms pagal poreikius bei kitas mokymosi veiklas.						
	Veiklų ir išsikeltų mokymosi uždavinių pamokoje dermė.						
	Namų darbų apimtys, tikslingumas, ryšys su darbu klasėje, namų darbų individualizavimas.						
Ugdymo turinio integralumas	Dalykinių žinių ir kompetencijų ugdymo(si) pamokoje dermė.						
	Integracinių ryšių (teminė integracija, integravimas su kitais mokomaisiais dalykais, sąsajos su realiu gyvenimu, su globaliomis temomis ir kt.) raiška.						
	Naujų žinių ir vertybinių nuostatų integralumas per emocinį patyrimą, prevencinių programų (GĮ ugdymo, Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos, Žmogaus saugos, Rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo) įgyvendinimą.						
	Integracinių aspektų tikslingumas.						
Mokymosi aplinka	Mokymosi aplinkos pritaikymas pamokos tikslams pasiekti (pakankamas priemonių kiekis, jų prieinamumas, tikslingumas ir pan.).						
	IKT taikymas pamokoje.						
	Racionalus gimnazijos erdvių, patalpų pritaikymas ir naudojimas ugdymo procesui.						
	Mokinių tarpusavio santykiai ir savijauta klasėje.						
	Mokinių – mokytojo santykiai.						
	Sąlygų mokiniams patirti sėkmę ar pasidžiaugti patirta sėkme sudarymas.						
	Požiūris į mokinio klaidą (klaida kaip galimybė kažko pasimokyti, klaida – kaip nesėkmė ir pan.).						
	Tvarką ir drausmę palaikančių reikalavimų aiškumas, darbo klasėje ritmingumas.						
	Destruktyvaus elgesio ir kitų problemų sprendimas.						
Pasiekimų ir pažangos vertinimas	Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo metodų taikymas, jų įvairovė.						
	Vertinimas kaip priemonė mokiniams geriau suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, siekti pažangos						
	Mokinių įsivertinimo skatinimas pamokoje						
	Pamokos uždavinio ir mokinių pasiekimų pamokoje ryšys.						
	Mokinių pasiekimų lyginimo tikslingumas.						
	Skatinimų giriant ar kritikuojant dažnumo						

	santykis.						
	Pamokos rezultatų apibendrinimas, aptarimas įvertinimas ir įsitikinimas, kad mokiniai išmoko tai, kas buvo suplanuota.						

Stebėtojo atsiliepimai:

Stebėtojo parašas:

Mokytojo komentarai:

Mokytojo parašas:

PANEVĖŽIO RAIMUNDO SARGŪNO SPORTO GIMNAZIJA
NEFORMALIOJO UGDYMO VEIKLOS STEBĖJIMO IR VERTINIMO PROTOKOLAS

Būrelio vadovas:		Būrelio pavadinimas:					
Būrelio veiklos organizavimo vieta:		Ugdomosios veiklos tema:					
Dalyviai:							
Data:		Uždavinys:					
Stebėjimo tikslas							
Ugdomos kompetencijos		O Pažinimo O Pilietiškumo O Kūrybiškumo O Kultūrinė O Komunikavimo O Skaitmeninė O Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos					
Vertinimo aspektai (Kiekvienas teiginys pažymimas „+“ atitinkamame langelyje)		Labai gerai	Gerai	Patenkinamai	Reikia tobulinti	Nepatenkinamai	Nėra
Užsiėmimo planavimas, uždavinio kėlimas	Pasirengimas ugdomajai veiklai.						
	Užsiėmimo uždavinio kėlimas, apibrėžtumas.						
	Užsiėmimo struktūra.						
	Tinkamas priemonių ir aplinkos panaudojimas.						
	Užtikrinimas, jog ugdytiniai žino, ką jie darys, kam jiems to reikia.						
Veiklos ir jų tikslingumas	Veiklos ir metodai atitinka ugdytinių amžių bei patirtį.						
	Veiklos atitinka ugdytinių domėjimosi sritis, interesus, pomėgius, turtina patirtį.						
	Ugdytiniai aktyvūs proceso dalyviai, kartu nustato ugdymosi poreikius						
	Veikla skatina mąstymą, saviraišką ir kūrybą.						
	Ugdymas grindžiamas patyrimu ir refleksija.						
	Ugdytinių atsakomybė už savo veiklas.						
Ugdymosi aplinka	Ugdytinių tarpusavio santykiai ir savijauta grupėje.						
	Būrelio vadovo ir ugdytinių santykiai.						
	Sąlygų ugdytiniais patirti sėkmę ar pasidžiaugti patirta sėkme sudarymas.						
	Destruktyvaus elgesio ir kitų problemų sprendimas.						

Stebėtojo atsiliepimai:

Stebėtojo parašas:

Būrelio vadovo komentarai:

Būrelio vadovo parašas:

KLASĖS VADOVO VEIKLOS STEBĖJIMO IR VERTINIMO PROTOKOLAS

Klasės vadovas:							
Data:	Klasė:						
Stebėjimo tikslas							
Vertinimo aspektai (Kiekvienas teiginys pažymimas „+“ atitinkamame langelyje)		Labai gerai	Gerai	Patenkinamai	Reikia tobulinti	Nepatenkinamai	Nėra
Darbas su klase	Parengtas darbo su klase planas.						
	Organizuoti saugos ir sveikatos instruktažai, užfiksuoti Tamo dienyne, saugomi segtuvuose.						
	Mokinių pažangumo ir lankomumo priežiūros, vadovaujantis gimnazijos mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarka, vykdymas.						
	Mokinių atliekamos socialinės-pilietinės veiklos priežiūra ir fiksavimas						
	Informacijos mokinių duomenų bazei teikimas ir (ar) tikslinimas.						
	Mokinių asmens bylų tvarkymas.						
	Klasės mokinių mokymosi rezultatų suvestinių teikimas kuruojančiam vadovui.						
	Klasės renginių (klasės valandėlių, išvykų, ekskursijų, susitikimus, akcijų, vakaronių ir kt.) organizavimas.						
	Pagal einamųjų metų gimnazijos renginių planą klasei priskirtų renginių organizavimas (ar koordinavimas).						
	Prevencinių programų, apimančių patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimo vykdymas.						
Rūpinimasis klasės mikroklimatu, auklėtinių tarpusavio santykių problemų sprendimas.							
Darbas su klasėje	Klasėje dirbančių mokytojų susirinkimų organizavimas (2 kartus per mokslo metus).						

dirbančiais mokytojai, specialistai	Individualūs pokalbiai su klasėje dirbančiais mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais.						
	Būtinios informacijos perdavimas mokytojams, dirbantiems auklėjamojoje klasėje, ir pagalbos mokiniui specialistams.						
	VGK komisijos pirmininko informavimas apie klasės mikroklimatą, pažangumą, lankomumą, elgesio ir drausmės klausimus.						
Darbas su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais)	Vadovaujamos klasės mokinių tėvų susirinkimų organizavimas (2 kartus per mokslo metus).						
	Individualūs pokalbiai su auklėtinių tėvais (globėjais, rūpintojais) pažangumo, lankomumo, elgesio klausimais.						

Stebėtojo atsiliepimai:

Stebėtojo parašas:

Klasės vadovo komentarai:

Klasės vadovo parašas:

KOLEGOS PAMOKOS/TRENIRUOTĖS STEBĖJIMO IR VERTINIMO PROTOKOLAS

Dalykas/sporto šaka:		Mokytojas/ treneris:	
		Stebėtojas:	
Data:		Klasė:	
Mokinių skaičius pamokoje/ treniruotėje / Iš viso:			
Pamokos/ treniruotės tema:			
Mokymo(-si) uždavinys:			
Stebėjimo tikslas:			
Ugdomos kompetencijos	☐ Pažinimo ☐ Pilietiškumo ☐ Kūrybiškumo ☐ Komunikavimo ☐ Skaitmeninė ☐ Kultūrinė ☐ Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos		
Trys aspektai, kurie man patiko kolegų pamokoje/ treniruotėje:			
1.			
2.			
3.			
Du tobulintini pamokos/ treniruotės aspektai:			
1.			
2.			

Stebėtojo komentarai:

Stebėtojo parašas:

Stebint ir vertinant pamoką/ treniruotę, atkreiptinas dėmesys į šiuos aspektus:

(„+“ pažymėti tuos, kurie pamokoje/ treniruotėje buvo išreikšti labai gerai ar gerai, „!“ pažymėti tuos, kuriuos reikia tobulinti):

	Mokymosi uždavinio(-ių) kėlimas, apibrėžtumas.
	Mokinių įtraukimas į uždavinio(-ių) iš(si)kėlimą.
	Mokinių supratimo, kokį rezultatą reikia pasiekti, užtikrinimas.
	Uždavinio(-ių) įgyvendinimo sėkmės kriterijų numatymas ir pristatymas mokiniams. Kriterijų aiškumas.
	Vertinimo būdų (diagnostinio, apibendrinamojo, formuojamojo) pamokoje/ treniruotėje taikymas.
	Priemonių, padedančių mokiniams suprasti, kad jie jau pasiekė iš(si)keltus uždavinius, taikymas.
	Pasiekto rezultato vertinimas pamokoje/ treniruotėje.
	Mokytojo aiškinimo, demonstravimo ir nurodymų suprantamumas.
	Mokymas orientuotas į problemų sprendimą.
	Mokymo personalizavimas, diferencijavimas, individualizavimas.
	Individualaus ir grupinio mokymo(si) derinimas.
	Mokymo ir mokymosi veiklų santykis.
	Mokymosi pagalbos teikimas išskirtinių mokymosi poreikių turintiems mokiniams (spec. poreikių, gabiems, turintiems elgesio sutrikimų ir kt.) bei jų grupėms pagal poreikius bei kitas mokymosi veiklas.
	Veiklų ir išsikeltų mokymosi uždavinių pamokoje/ treniruotėje dermė.
	Namų darbų apimtys, tikslingumas, ryšys su darbu klasėje, namų darbų individualizavimas.
	Integracinių ryšių (teminė integracija, integravimas su kitais mokomaisiais dalykais, sąsajos su realiu gyvenimu, su globaliomis temomis ir kt.) raiška.
	Naujų žinių ir vertybinių nuostatų integralumas per emocinį patyrimą, prevencinių programų (GI ugdymo, Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos, Žmogaus saugos, Rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo) įgyvendinimą.
	Integracinių aspektų tikslingumas.
	Mokymosi aplinkos pritaikymas pamokos tikslams pasiekti (pakankamas priemonių kiekis, jų prieinamumas,
	Racionalus gimnazijos erdvių, patalpų pritaikymas ir naudojimas ugdymo procesui.
	Mokinių tarpusavio santykiai ir savijauta klasėje.
	Mokinių – mokytojo/ trenerio santykiai.
	Sąlygų mokiniams patirti sėkmę ar pasidžiaugti patirta sėkme sudarymas.
	Požiūris į mokinio klaidą (klaida kaip galimybė kažko pasimokyti, klaida – kaip nesėkmė ir pan.).
	Tvarką ir drausmę palaikančių reikalavimų aiškumas, darbo klasėje ritmingumas.
	Destruktyvaus elgesio ir kitų problemų sprendimas.
	Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo metodų taikymas, jų įvairovė.
	Vertinimas kaip priemonė mokiniams geriau suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, siekti pažangos.
	Mokinių įsivertinimo skatinimas pamokoje.
	Pamokos uždavinio ir mokinių pasiekimų pamokoje ryšys.
	Mokinių pasiekimų lyginimo tikslingumas.
	Skatinimų giriant ar kritikuojuant dažnumo santykis.
	Pamokos/ treniruotės rezultatų apibendrinimas, aptarimas įvertinimas ir įsitikinimas, kad mokiniai išmoko tai, kas buvo suplanuota.