

PATVIRTINTA

Panevėžio Raimundo Sargūno sporto gimnazijos
direktorius 2025 m. balandžio 29 d. įsakymu
Nr. V-134

PANEVĖŽIO RAIMUNDO SARGŪNO SPORTO GIMNAZIJOS MOKINIŲ NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ TYRIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio Raimundo Sargūno sporto gimnazijos (toliau - gimnazijos) mokinių nelaimingų atsitikimų tyrimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Mokinių, išskyrus besimokančius pagal aukštojo mokslo programas, nelaimingų atsitikimų tyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto 2024 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-1135 „Dėl mokinių, išskyrus besimokančius pagal aukštojo mokslo programas, nelaimingų atsitikimų tyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“

2. Tvarkos aprašas reglamentuoja nelaimingų atsitikimų, ištikusių gimnazijos mokinius ugdymo (si) proceso ar neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo metu tyrimo tvarką.

3. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nuostatų, reglamentuojančių mokinių teisę į sveiką ir saugią ugdymo (si) sąlygas, įgyvendinimą.

4. Nelaimingo atsitikimo, įvykusio ugdymo proceso metu, tyrimo tikslas yra nustatyti nelaimingo atsitikimo aplinkybes, priežastis, galimus norminių teisės aktų reikalavimų pažeidimus ir juos galimai pažeidusius asmenis ir numatyti prevencijos priemonės panašiems įvykiams išvengti.

5. Ugdymo proceso metu įvykus nelaimingam atsitikimui, dėl kurio mokinys patyrė žalą sveikatai ar mirė, tiriamos nelaimingo atsitikimo aplinkybės, priežastys ir surašomas Nelaimingo atsitikimo aktas (1 priedas).

6. Aktas nesurašomas jei nustatoma, kad nelaimingas atsitikimas įvyko:

6.1. dėl ligos (vadovaujantis medicinos įstaigos išvada);

6.2. varžybų / treniruočių metu patyrus lengvą sportinę traumą;

6.3. dėl to, kad norėta tyčia susižaloti arba nusižudyti;

6.4. dėl nusikalstamų veikų.

7. Įvykis priskiriamas nelaimingam atsitikimui, įvykusiam ugdymo procese, kai jis įvyko:

7.1. mokyklos organizuojamo ugdymo proceso metu, nepriklausomai nuo to, ar ugdymo procesas organizuojamas mokykloje ar už jos ribų;

7.2. vežant mokinius į mokyklą ar iš jos, taip pat į renginius, ekskursijas mokyklos ar kitu transportu.

II SKYRIUS

PRANEŠIMAI APIE NELAIMINGUS ATSTITIKIMUS IR NELAIMINGO ATSTITIKIMO TYRIMO KOMISIJOS SUDARYMAS

8. Nelaimingo atsitikimo metu nukentėjęs mokinys, jeigu pajėgia, apie įvykį pats privalo pranešti mokytojui, treneriui, gimnazijos direktoriui ar jo pavaduotojui, arba kitam švietimo įstaigos darbuotojui. Gimnazijos darbuotojas ar mokinys, matęs nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinojęs, nedelsdamas praneša apie įvykį gimnazijos direktoriui ar kitam administracijos darbuotojui.

9. Įvykus nelaimingam atsitikimui, gimnazijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo privalo pranešti apie įvykį, įvykio vietą, adresą, laiką:

9.1. nedelsiant nukentėjusiojo tėvams (globėjams, rūpintojams) ir per 1–2 darbo dienas Panevėžio miesto savivaldybės švietimo skyriui;

9.2. jeigu nelaimingas atsitikimas susijęs su apsinuodijimu ar ūmiu susirgimu – Nacionalinės visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Panevėžio miesto departamentui;

9.3. jeigu nelaimingas atsitikimas įvyko dėl to, kad griuvo statiniai – Valstybinei teritorijai

planavimo ir statybos inspekcijai prie Aplinkos ministerijos;

9.4. jeigu nelaimingas atsitikimas įvyko dėl gaisro, sprogimo ar įrenginių avarijos – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos;

9.5. jeigu nelaimingas atsitikimas įvyko atitinkamo juridinio asmens prižiūrimuose, eksploatuojamuose ar kontroliuojamuose objektuose – tuos objektus ar įrenginius prižiūrinčiam, eksploatuojančiam ar kontroliuojančiam asmeniui;

9.6. įvykus mirtinam nelaimingam atsitikimui – Panevėžio miesto ar kitos vietovės, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, ikiteisminio tyrimo įstaigai ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai;

9.7. įvykus nelaimingam atsitikimui, kai sunkiai pakenkta (ar manoma, kad sunkiai pakenkta) mokinio sveikatai – Panevėžio miesto ar kitos vietovės, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, ikiteisminio tyrimo įstaigai;

10. Informuojant 9.1–9.7 papunkčiuose nurodytas institucijas (ne tėvus) pildoma Pranešimo apie įvykį švietimo įstaigoje forma (Tvarkos aprašo 2 priedas).

11. Nelaimingas atsitikimas, apie kurį nukentėjęs pilnametis mokinys ar bet kurio amžiaus mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba įvykio liudytojas nepranešė gimnazijos direktoriui iš karto, turi būti ištirtas gavus nukentėjusiojo arba jo tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinį prašymą ar įvykio liudytojo pareiškimą (pranešimą ar prašymą): prašymas ištirti galimą nelaimingą atsitikimą rašomas gimnazijos direktoriui laisva forma, nurodant įvykio aplinkybes.

12. Gavus rašytinį asmens prašymą ištirti nelaimingą atsitikimą, direktoriaus sudaryta komisija įvykiui tirti, visapusiškai patikrinusi duomenis apie įvykusį nelaimingą atsitikimą, atsižvelgiant į visas aplinkybes, medicinos įstaigos išvadą apie patirtą žalą sveikatai, taip pat liudytojų parodymus ir kitus įrodymus, surašo laisvos formos aktą, kuriame įvykį pripažįsta nelaimingu arba nepripažįsta. Komisijai pripažinus įvykį nelaimingu, pildomas nelaimingo atsitikimo aktas (Tvarkos aprašo 1 priedas) ir perduodamas Panevėžio miesto merui ir Panevėžio miesto savivaldybės švietimo skyriui.

13. Gimnazijos direktorius ar jį vaduojantis asmuo, gavęs pranešimą apie nelaimingą atsitikimą (išskyrus mirtiną) ir įvertinęs situaciją, priima sprendimą dėl Nelaimingo atsitikimo tyrimo komisijos (toliau – Komisija) sudarymo.

14. Gimnazijoje komisijos sudėtis nėra pastovi. 3-jų narių komisija direktoriaus įsakymu sudaroma kiekvieną kartą, įvykus tyrimo reikalaujančiam nelaimingam atsitikimui. Komisijos pirmininku skiriamas atsakingas už mokinių nelaimingų atsitikimų tyrimų vykdymą direktoriaus pavaduotojas ugdymui, jam nesant – kitas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

15. Komisijos nariai turi teisę gauti įstaigos, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, darbuotojų, liudytojų žodinius ar rašytinius paaiškinimus dėl nelaimingo atsitikimo.

III SKYRIUS NELAIMINGŲ ATSITIKIMŲ TYRIMAS

16. Jei nelaimingas atsitikimas įvyko gimnazijoje ar jos teritorijoje, gimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo privalo užtikrinti, kad įvykio vieta ir įrenginių būklė iki tol, kol nelaimingas atsitikimas bus pradėtas tirti, išliktų tokia, kokia buvo nelaimingo atsitikimo metu, užtikrinant kitų mokinių saugumą.

17. Jei dėl kitiems žmonėms kylančios grėsmės įvykio vietoje būtina daryti pakeitimų, jie įforminami aktu.

18. Tirdama nelaimingą atsitikimą komisija turi:

18.1. išklausti ir gauti rašytinius nukentėjusiųjų (esant galimybei), liudytojų, darbuotojų ir/ar kitų su įvykiu susijusių asmenų paaiškinimus;

18.2. prireikus pasitelkti specialistus;

18.3. išnagrinėti su įvykiu susijusius dokumentus ir nustatyti aplinkybes, priežastis, galimus norminių teisės aktų reikalavimų pažeidimus ir juos pažeidusius asmenis;

18.4. parengti aktą ir įvykio tyrimo medžiagą.

19. Nelaimingo atsitikimo tyrimo dokumentai, pateikiami gimnazijos direktoriui, yra šie:

19.1. aktas (1 priedas);

- 19.2. darbuotojų, liudytojų ir kitų asmenų rašytiniai paaiškinimai;
- 19.3. duomenys apie nukentėjusio mokinio ir kitų su įvykiu susijusių asmenų instruktavimą;
- 19.4. nukentėjusio mokinio (jeigu pilnametis) arba jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikta medicinos įstaigos išvada apie nukentėjusiojo patirtą žalą sveikatai;
- 19.5. ekspertų (jeigu jie buvo pasitelkti) ar įvykio tyrimą vykdžiusių kitų institucijų išvados;
- 19.6. norminių teisės aktų, kurių reikalavimai buvo pažeisti, išrašai, įsakymai apie saugos reikalavimus ir darbuotojus, atsakingus už jų laikymąsi.
20. Gimnazijos direktorius, gavęs aktą ir tyrimo dokumentus, jų originalus palieka gimnazijoje ir privalo ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo akto surašymo:
- 20.1. akto ir tyrimo dokumentų kopijas pateikti nukentėjusiajam (tik pilnamečiam mokiniui) ar jo tėvams (globėjams, rūpintojams), jeigu jie to prašo;
- 20.2. nuasmeninto akto kopiją pateikti elektroninėmis priemonėmis arba tiesiogiai Panevėžio miesto merui, o įvykus mirtinam atsitikimui – vietovės, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, atitinkamai teritorinei prokuratūrai ir Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai.
21. Nelaimingą atsitikimą tirianti gimnazijos komisija ištiria ir surašo aktą ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų nuo nelaimingo atsitikimo, išskyrus aukštesniame teisės akte nurodytus atvejus. Atsižvelgus į tyrimo sudėtingumą, Panevėžio miesto savivaldybės švietimo skyriaus sprendimu tyrimo laikas gali būti pratęstas.
22. Jeigu nukentėjusysis (tik pilnametis mokinytis) ar jo tėvai (globėjai, rūpintojai) nesutinka su komisijos išvadomis, jis/jie gali savo nuomonę išdėstyti raštu ir prašyti gimnazijos direktorių skirti pakartotinį tyrimą, kurio metu surašomas laisvos formos aktas, kuriame turi būti nurodytos nepagrįstos ar neteisingos pirmojo tyrimo akto išvados.

IV SKYRIUS

NELAIMINGŲ ATSITIKIMŲ APSKAITA IR AKTŲ SAUGOJIMAS

23. Visi nelaimingi atsitikimai, kuriems surašyti aktai, registruojami ir saugomi gimnazijoje el. forma (Tvarkos aprašo 3 priedas), vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka ir terminais.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Asmenys, pažeidę šio Tvarkos aprašo nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

25. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, duomenų valdytojų patvirtintais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – nustatyti asmenis, nukentėjusius dėl nelaimingo atsitikimo, jo aplinkybes, priežastis, galimus norminių teisės aktų reikalavimų pažeidimus ir juos galimai pažeidusius asmenis. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

26. Šio Aprašo nuostatų įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja gimnazijos vadovas arba vadovo įgaliotas asmuo.

27. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas, atnaujinamas pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams.

28. Su mokinių nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos tvarkos aprašo aprašų darbuotojai supažindinami elektroniniu būdu (Gimnazijos darbo tvarkos taisyklių 6 p.).

29. Mokinių nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos tvarkos aprašas skelbiamas gimnazijos internetiniame tinklapyje adresu www.sporto.panevezys.lm.lt

Panevėžio Raimundo Sargūno sporto gimnazijos
Mokinių nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir
apskaitos tvarkos aprašo 1 priedas

PANEVĖŽIO RAIMUNDO SARGŪNO SPORTO GIMNAZIJA NELAIMINGO ATSITIKIMO AKTAS

Nr. _____
(data)

(dokumento sudarymo vieta)

1. Švietimo įstaigos, kurios mokinys nukentėjo, pavadinimas _____

1.1. adresas _____

1.2. telefonas _____ Įstaigos kodas _____

2. Švietimo įstaigos vadovas _____
(pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

3. Nukentėjusysis _____
(vardas, pavardė, gimimo data)

3.1. Mokosi, ugdosi klasėje, grupėje, (įrašyti) _____

3.2. Nukentėjusiojo elektroninė statistinė apskaitos forma Nr. E027-1 „Mokinio sveikatos pažymėjimas“ yra / nėra (reikalingą žodį pabraukti)

3.3. Įvadinio instruktavimo data _____ m. _____ d.

4. Nelaimingas atsitikimas įvyko _____ m. _____ d. _____ val.

4.1. Pirmosios medicinos pagalbos suteikimo įvykio vietoje laikas valandomis ir minutėmis ir kas ją suteikė (įrašyti) _____

4.2. Įstaiga, kuri suteikė specialiąją medicinos pagalbą, pavadinimas, adresas, telefono numeris _____

5. Veikla, užsiėmimas / pertrauka tarp veiklų, užsiėmimų, kai įvyko nelaimingas atsitikimas

(pavadinimas, numatytas: ugdymo (mokymo) ir renginių planuose)

5.1. Užsiėmimo vadovas _____
(vardas, pavardė, pareigos)

5.2. Telefono Nr., el. paštas _____

5.3. Užsiėmimų vadovo atsakomybė įteisinta tai suderinus su juo _____

(kaip įteisinta: dokumento pavadinimas, Nr., įsigaliojimo data, punkto ištrauka)

5.4. Užsiėmime dalyvavo mokinių (skaičių įrašyti) _____

6. Nelaimingo atsitikimo vieta _____
(pavadinimas, adresas)

7. Nelaimingo atsitikimo liudytojai _____

8. Nelaimingo atsitikimo aplinkybės: _____

9. Nukentėjusįjį traumavę veiksniai: _____

10. Nelaimingo atsitikimo priežastys: _____

11. Asmenys, pažeidę norminių teisės aktų reikalavimus: _____

12. Priemonės tokiems ir panašioms nelaimingiems atsitikimams išvengti

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas	Žyma apie įvykdymą

13. Nelaimingo atsitikimo tyrimas: pradėtas: _____m. ____d.

baigtas: _____m. ____d.

14. Nelaimingo atsitikimo tyrimo komisija:

Pirmininkas _____
(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Nukentėjusiojo atstovas _____
(parašas, vardas, pavardė)

Tyrime dalyvavo: _____
(parašai, vardai, pavardės)

Švietimo įstaigos vadovas _____
(parašas, vardas, pavardė, data)

Panevėžio Raimundo Sargūno sporto
gimnazijos Mokinių nelaimingų atsitikimų
tyrimo, registravimo ir apskaitos tvarkos aprašo
2 priedas

PANEVĖŽIO RAIMUNDO SARGŪNO SPORTO GIMNAZIJA
Kodas 303283300, Liepų al. 2, Panevėžys, +370 600 26340; rastine@prssg.lt

**PRANEŠIMAS
APIE ĮVYKĮ ŠVIETIMO ĮSTAIGOJE**

_____Nr. _____
(Data)

(dokumento sudarymo vieta)

1. Nukentėjo _____ žmonių, iš jų žuvo _____
2. Nukentėjo, žuvo _____
(klasė (grupė), vardas, pavardė, gimimo data)
3. Įvykio laikas _____ m. _____ d. _____ val. _____ min.
4. Užsiėmimas _____
5. Švietimo įstaigos pavadinimas _____
6. Įvykio vieta, adresas ir aplinkybės _____
7. Švietimo įstaigos vadovas _____
(vardas, pavardė, telefono Nr., el. paštas)
8. Apie įvykį pranešė _____
(asmens, perdavusio pranešimą, pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr.)

Panevėžio Raimundo Sargūno sporto
gimnazijos Mokinių nelaimingų atsitikimų
tyrimo, registravimo ir apskaitos tvarkos aprašo
3 priedas

**PANEVĖŽIO RAIMUNDO SARGŪNO SPORTO GIMNAZIJOJOS
MOKINIŲ NELAIMINGŲ ATSITIKIMŲ REGISTRACIJOS ŽURNALAS**

Eil. Nr.	Nelaimingo atsitikimo data	Nukentėjusiojo vardas, pavardė, gimimo data, klasė/grupė	Nelaimingo atsitikimo rūšis (lengvas, sunkus, mirtinas)	Nelaimingo atsitikimo vieta	Nelaimingo atsitikimo aplinkybės ir priežastys	Įvykis pripažintas nelaimingu atsitikimu TAIP/NE	Akto apie nepradėtą tyrimą data	Tyrimo (jei pradėtas) pabaigos data
1								
2								
3								
4								
5								

Pradėta pildyti: _____

Baigta pildyti : _____